

«Бекітемін»

Мектеп директоры: С.Г.Аяпова

Педкеңес № 1 « 28» 08.2020ж

***АҚТАСТЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНІҢ
2020/2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА
АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ***

I БӨЛІМ. ОҚУ ЖЫЛЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫНЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАУЫ. ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1. Мектептің өткен оқу жылының мақсаты мен міндеттері.
2. Жалпы мағлұмат: мектеп паспорты, оқушылар контингенті, оқыту тілі, мұғалімдердің сапалық құрамына талдау.
3. Мектептің материалдық-техникалық базасына талдау.
4. Мектеп жасындағы оқушыларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.
5. Педагог мамандармен атқарылған жұмыстарға талдау.
6. Әдістемелік жұмыс жүйесіне талдау.
7. Тәрбие жұмысына талдау.
8. Мектепшілік бақылау мен басқару жұмысына талдау.
9. Мемлекеттік білім стандартының орындалуы барысына талдау. Оқушылардың білім сапасының талдауы.
10. Жасалған талдау негізінде жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері.

I БӨЛІМ. МЕКТЕПТІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

<i>№</i>	<i>Іс-шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Қай жерде қаралады</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
1.	Сабақ кестесін құру	Тамыз	А.А.Султанова		Сабақ кестесі
2.	Директор орынбасарларының жұмыс графигін жасау	Тамыз	С.Г.Аяпова	Апталық әкімшілік кеңесі (планерка)	График
3.	Тарификацияға, ОШ-1 есебін тапсыруға құжаттамаларды дайындау	Тамыз	С.Г.Аяпова А.А.Султанова	Апталық әкімшілік кеңесі	
4.	Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, оқушылар кезекшілігінің графигін құру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Кезекшілік графиктері
5.	Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілікті бөлу, бекіту	Тамыз	Директор орынбасарлары	Педкеңес	Бұйрық
6.	Мектеп кітапханасы, асхана, дәрігер, спортзалының жұмыс режимдерін бекіту	Тамыз	Е.Е.Құлдықов	Апталық әкімшілік кеңесі	Бұйрық
7.	Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасын жасау	Тамыз	Мектеп әкімшілігі		Цикло-грамма
8.	Білім мекемесінің даму жоспарын дайындау және бекіту	Тамыз	С.Г.Аяпова	Педкеңес	Хаттама
9.	Тарификация, білім бөлімдеріне есеп тапсыру	Қыркүйек	С.Г.Аяпова А.А.Султанова		Тарификация, есеп
10.	Пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту	Қыркүйек	Директор орынбасарлары	Әдістемелік кеңес	Графиктер
11.	Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру.	Қыркүйек	Медбике	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
12.	Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы	Қазан	С.Г.Аяпова	Директор жанындағы мәжіліс	
13.	ТЖБ, БЖБ жұмыстарын өткізу графиктерін жасау	Тоқсан сайын	Мектеп үйлестірушісі		Графиктер
14.	Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс графигін жасау	Наурыз	С.Г.Аяпова		График
15.	Бітіруші сынып оқушыларының консультация, емтихан кестелерін жасау	Сәуір	А.А.Султанова	Апталық әкімшілік кеңесі	Кестелер, бұйрықтар
16.	Емтихан материалдарын бекіту	Мамыр	С.Г.Аяпова		
17.	Оқулықтарды мектеп кітапханасына тапсыру	Мамыр, маусым	Кітапханашы, сынып жетекшілері		

III БӨЛІМ. МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

<i>№</i>	<i>Іс-шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Қай жерде қаралады</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
1.	Мөлтекаудандағы 0-18 жас аралығындағы балаларды есепке алу бойынша іс-шараларды өткізу және аудандық білім бөліміне есеп беру	Тамыз, қаңтар, мамыр	Әлеуметтік педагог А.Ж.Шөлекенов	Директор жанындағы мәжіліс	Жоспар, есеп
2.	Бітіруші сынып жетекшілерімен оқушылардың оқуға түсуі мен жұмысқа орналасуының жағдайы туралы сұхбаттасу және есебін алу	Тамыз	А.А.Султанова	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
3.	1-сыныпқа оқушы қабылдау	Тамыз	С.Г.Аяпова		Бұйрық
4.	Жаңадан келген оқушыларды қабылдау	Жыл бойы	С.Г.Аяпова		Бұйрық
5.	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларын оқулықпен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог А.Ж.Шөлекенов Кітапханашы В.Г.Сутемгенова сынып жетекшілері	Директор жанындағы мәжіліс	Ата-ана өтініші, тізім
6.	Оқушыларды алдын ала жинау, оқулықтарды тарату	Тамыз	Кітапханашы В.Г.Сутемгенова сынып жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңесі	Тізім, есеп
7.	ОШ-1 есебін тапсыруға құжаттамаларды дайындау	1-5.09.	А.А.Султанова		Есеп
8.	1-11 сыныптарды комплектілеу	1-5.09.	С.Г.Аяпова А.А.Султанова	Директор жанындағы мәжіліс	Тізім, бұйрық
9.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау	Қыркүйек	Педагог-психолог С.С.Ергалиева	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
10.	Оқушыларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Медбике		Жоспар
11.	Қамқорлық айлығын өткізу	Тамыз, қаңтар	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар

12.	Әлеуметтік қолдауды қажет ететін оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру	Күнделікті	Әлеуметтік педагог А.Ж.Шөлекенов Педагог-психолог С.С.Ерғалиева	Апталық әкімшілік кеңесі	Тізім
13.	Оқушылар жарақаттануы және сырқаттануы деңгейін зерттеу	Қараша, сәуір	Медбике Тәрбие орынбасары		Есеп
14.	Тәрбиесі қиын балалармен жұмыс	Жыл бойы	Е.Е.Құлдықов А.Ж.Шөлекенов С.С.Ерғалиева	Апталық әкімшілік кеңесі	
15.	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Ай сайын	Е.Е.Құлдықов А.Ж.Шөлекенов С.С.Ерғалиева	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама
16.	Балалар денсаулығын қорғау бойынша іс-шаралар	Токсан сайын	Тәрбие орынбасары медбике психолог С.С.Ерғалиева		Есеп
17.	Болашақ 1-сынып оқушыларымен жұмысты жоспарлау	Мамыр, маусым	психолог С.С.Ерғалиева		Тізім, есеп
18.	Ата-аналарға педагогикалық-психологиялық кеңес беру	Жоспар бойынша	психолог С.С.Ерғалиева		
19.	9-11 сынып оқушыларына бітіру емтихандары, ҰБТ ережелерін түсіндіру	Наурыз, сәуір	А.А.Султанова	Апталық әкімшілік кеңесі	Ережелер, хаттама
20.	Оқушылар демалысын ұйымдастыру	Қараша қаңтар наурыз маусым	Е.Е.Құлдықов А.Ж.Шөлекенов С.С.Ерғалиева Сынып жетекшілер		Жоспар
21	Жыл қорытындылары бойынша статистикалық есеп тапсыру	Мамыр-маусым	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп

II БӨЛІМ. ПЕДАГОГ МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

<i>№</i>	<i>Іс-шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
Мұғалімдердің біліктілігін арттыру				
1.	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін диагностикалау, кәсіби өсу картасын әзірлеу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Диагностикалық карта
2.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша курстан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	График
3.	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Жыл бойы	А.А.Султанова	Сертификаттар
4.	Физика, химия, биология, информатика пәндері мұғалімдерінің үштілді білім беруге дайындық бойынша біліктілігін арттыру	Жыл бойы	А.А.Султанова	Сертификаттар
5.	Педагогикалық желілік қауымдастық жұмысын жандандыру	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Желілік қауымдастық
6.	Педагогтердің жалпы санынан бірінші және жоғары санаты бар педагогтердің үлесін арттыру	Жыл соңы	Аттестациялық комиссия мүшелері	Динамика
7.	Мұғалімнің рейтингісін анықтау бағытында жұмыстар ұйымдастыру	Жартыжылдық сайын	Мектеп әкімшілігі	Рейтинг диаграммасы
8.	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында байқаулар, семинарлар, іскерлік ойындар өткізу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	БАҚ беттерінде жариялау
Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау				
1.	Бұйрықтар дайындау: - Мектепшілік аттестаттау комиссиясын құру туралы; - Мұғалімдердің біліктілік санатын көтеру аттестаттауын өткізу туралы.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Бұйрық
2.	Аттестаттаудан өту туралы өтініш-арыздарды қабылдау, мұғалімдердің тізімін анықтау	Ағымдағы оқу жылдың 25 мамырына дейін	Аттестациялық комиссия мүшелері	Тізім
3.	Семинар: «Нормативтік-құқықтық база және аттестаттау мәселелері бойынша әдістемелік нұсқаулар»	Қазан	Аттестациялық комиссия мүшелері	Жоспар, мәлімет
4.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге кеңес: «Өз педагогикалық іс-әрекетіне талдау жасау»	Қараша	Мектеп әкімшілігі	Нұсқаулар, ұсыныстар

5.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттарын әзірлеу, сабақтарына қатысу, нәтижесін бақылау	Жыл бойы	Аттестациялық комиссия мүшелері	Аттестаттау материалдары
6.	Мұғалімдердің аттестаттау жұмыстарының қорытындысын жасау	Наурыз	Мектеп әкімшілігі	Бұйрық, есеп
Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, тарату				
1.	Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік бірлестік отырысында озық тәжірибені талқылау, шешімдер шығару	Қазан	ӘБ жетек-шілері	Бұйрық
2.	Ашық сабақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	ӘБ жетек-шілері	Жоспарлар
3.	Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені іс жүзінде көрсету (коучинг, лессон-стади, шебер-сыныптар, семинарлар)	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Есептер
4.	Озық тәжірибе көрмесін ұйымдастыру, апталық өткізу	Сәуір	ӘБ жетек-шілері	Есептер
5.	Тәжірибе материалдарын аудандық әдістемелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау	Мамыр	Мектеп әкімшілігі	Бұйрық
6.	Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау	Мамыр	Мектеп әкімшілігі	БАҚ беттерінде жариялау
Жас маманмен жұмыс				
1.	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	Қыркүйек	Мектеп директоры	Бұйрық
2.	Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу	Қыркүйек	Мектеп психологы	Зерттеу материалдары
3.	Стандарт талабының орындалуы туралы, журнал толтыру, техника қаупсіздігі, жеке іс-қағаздарды толтыру, жоспар құру, сабақтың құрылымы туралы жас мамандарға кеңес беру	Қыркүйек	Оқу ісінің орынбасары тәлімгер мұғалімдер	Нұсқаулар, ұсыныстар
4.	Өз білімін көтеру бойынша жас мұғалімдерден сауалнама алу	Қазан	Мектеп әкімшілігі	Сауалнама
5.	«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу үдерісін ұйымдастыру ерекшеліктері» тақырыбында коучинг өткізу	Қараша	ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Коучинг жоспары, мәлімет
6.	Жас мұғалімдерді тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатыстырып әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Тәлімгерлер	Нұсқаулар, ұсыныстар
7.	Жас мамандар үшін «Мұғалім құзыреттілігі» тақырыбына семинар өткізу	Қаңтар	ӘБ жетек-шілері, тәлімгерлер	Есеп
8.	Жас мамандардың ашық сабақтарын ұйымдастыру	Кестеге сәйкес	Тәлімгерлер	Есеп
9.	Жас мамандардың шығармашылық көрмесі	Сәуір	Тәлімгерлер	Көрме

III БӨЛІМ. ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ БЕРУ МАЗМҰНЫ НЕГІЗІНДЕ ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

<i>№</i>	<i>Іс-шаралар</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Қай жерде қаралады</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
Қыркүйек				
1.	Бейінді сыныптарды комплектілеу	Мектеп директоры	Педкеңес	Бұйрық
2.	Элективті курстардың бағдарламаларын, жоспарларын бекіту	Мектеп директоры	Педкеңес	Жоспарлар
3.	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының, бұйрықтардың және әдістемелік нұсқау хат ерекшеліктерімен, өзгерістерімен таныстыру, талқылау,	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік жоспарлары
4.	Мектептің жылдық жұмыс жоспарын, күнтізбелік-тақырыптық, жоспарларды, жаңа оқыту бағдарламаларын бекіту	Мектеп директоры орынбасарлары	Педкеңес	Бұйрық
5.	Үйірме, факультатив, спорт секцияларының жұмыс жоспарын бекіту	Мектеп директоры	Педкеңес	Бұйрық
6.	5-сынып оқушыларының жаңа әлеуметтік жағдайларға бейімделу жағдайы	Мектеп психологы	Педконсилиум	Анықтама
7.	1-сыныптарда бейімдеу кезеңін ұйымдастыру	Мектеп психологы	Директор жанындағы мәжіліс	Мәлімет
8.	Оқушылардың ғылыми қоғамын құру, жұмыс жоспарын жасау	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар
9.	Дарынды балаларды анықтау бойынша диагностика жұмыстары	Мектеп психологы	Апталық әкімшілік кеңесі	Диагностика материалдары
Қазан				
10.	Бастауыш сынып мұғалімдері мен оқушыларына психологиялық колдау көрсету	Мектеп психологы	Апталық әкімшілік кеңесі	Кеңестер. ұсыныстар
11.	11-сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиум	Мектеп психологы	Директор жанындағы мәжіліс	Консилиум материалдары
19.	5-6сынып оқушыларын республикалық пәндер бойынша «Дарын» олимпиадасына қатыстыру	Оқу ісінің орынбасары	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
Қараша				
20.	Педкеңес	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Хаттама

21.	Мектепті бітірудің жаңа форматы: 11-сынып оқушыларын дайындау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Әдістеме-лік кеңес	Кеңес, кон-сультация, қосымша сабақтар
22.	Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Директор жанындағы мәжіліс	Бұйрық, жоспар
Желтоқсан				
23.	Мектеп үйірмелерінің жұмысы: оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
24.	Мектеп оқушыларын TIMSS, PIRLS, PISA халықаралық зерттеулеріне дайындау	Математикалық- жаратылыстану пән мұғалімдері	Апталық әкімшілік кеңесі	Зерттеу материал-дары
Қаңтар				
25.	Педкеңес	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Хаттама
26.	Оқушылармен спорттық-сауықтыру жұмыстары	Дене шы-нықтыру мұғалімдері	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
27.	Оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелерімен диспуттар өткізу	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
Ақпан				
28.	9-шы сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау жұмыстары	Мектеп психологы	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
29.	9-шы сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиум	Мектеп психологы	Апталық әкімшілік кеңесі	Консили-ум мате- риалдары
30.	Оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелерінің таңдаған тақырып бойынша жүргізіп жатқан жұмысы туралы есептерін тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Отырыс	Есеп
Наурыз				
31.	Педкеңес	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Хаттама
32.	Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы	Кітапханашы	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
Сәуір				

33.	Оқушылардың ғылыми қоғамының ғылыми-практикалық конференциясы	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама
34.	Кездесу: кәсіби бағдар жұмысы бойынша жоғары және орта арнаулы білім беру ұйымдары қызметкерлерімен сұхбат.	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
Мамыр				
35.	Жаңа оқу жылына бейімді сыныптарды комплектілеу	Мектеп директоры	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
36.	Педкеңес	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Хаттама
	Маусым			
37.	Педкеңес	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Хаттама

IV БӨЛІМ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

<i>№</i>	<i>Іс-шаралар</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Өткізу түрі</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
Тамыз				
1	Мектеп әкімшілігінің және педагогтарының тамыз конференциясына қатысуы	Мектеп әкімшілігі	Қатысу	Мәлімет
2	Мектептің әдістемелік, тәрбие, психологиялық, әлеуметтік жұмысының, ӘБ жоспарларын бекіту	Директор орынбасарлары, психолог, әлеуметтік педагог, ӘБ жетекшілері	Педкеңес	Бұйрық
3	Мектептің әдістемелік тақырыбын таңдау	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Бұйрық, жоспар
Қыркүйек				
4	Әдістемелік кеңес	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Хаттама
5	«Мектептегі оқу-педагогикалық қызмет құжаттарын, оқушылардың іс-құжаттарын толтыру»	Мектеп әкімшілігі	Практикалық семинар	Ұсыныстар
6	Әдістемелік бірлестіктер отырыстары	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыстары	Хаттама
7	Мұғалімдердің өз бетімен білімін көтеру жоспарын жасау және шығармашылық портфолиосын жинақтау	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыстары	Жоспар, портфолио-лар
8	Қазақ тілі және әдебиеті апталығы	ӘБ жетекшісі	Апталық	Жоспар, альбом
9	«Жаңарған білім беру мазмұнының ерекшеліктері»	Мектеп үйлестірушісі	Семинар	Жоспар, ұсыныстар
10	«ҚМЖ құрастыруға қойылатын талаптар»	Оқу орынбасары	Әдістемелік кеңес	Жоспар, ұсыныстар
Қазан				
11	«Уақыт талабы – оқушы жетістігін критериалды бағалау»	А.А.Султанова С.К.Игисина	Семинар	Жоспар, ұсыныстар
12	«Заманауи сабақ: формалар, идеялар, ізденістер»	ӘБ жетекшілері	Панорамалық сабақ	Әдістемелік жинақ
Қараша				
13	Әдістемелік бірлестік отырыстары	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Хаттама
14	Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталығы	ӘБ жетекшісі	Апталық	Жоспар, альбом
15	«Қазіргі сабақ: талаптар, ізденістер, тәжірибелер»	Мектеп әкімшілігі.	Панорамалық сабақтар	Тәжірибе алмасу
Желтоқсан				
16	«Оқушылардың психологиялық күйзелісін алдын алу»	Психолог С.С.Ергалиева	Тренинг	Жоспар

Қаңтар				
17	Гуманитарлық пәндер апталығы	ӘБ жетекшілері	Апталық	Жоспар, альбом
18	«Оқушылардың ғылыми жұмыстарын тиімді ұйымдастыруда ата-аналардың рөлі»	Оқу орынбасары мектеп психологы	Коучинг	Жоспар
Ақпан				
19	Мұғалімнің кәсіби дамуын көшбасшылық арқылы қалыптастыру	Мектеп әкімшілігі	Мұғалімдер-ге арналған коучинг	Жоспар
20	Математика-жаратылыстану пәндерінің апталығы	ӘБ жетекшілері	Апталық	Жоспар, альбом
Наурыз				
21	Әдістемелік кеңес	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Хаттама
22	ӘБ отырыстары	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Хаттама
23	Бастауыш пәндер апталығы	ӘБ жетекшілері	Апталық	Жоспар, альбом
Сәуір				
24	«Мектеп басшысының жаңашыл рөлі – көшбасшылықты дамыту»	Дүйсебек Н.	Мектеп басшылары-на арналған коучинг	Ұсыныстар
25	Эстетикалық пәндер апталығы	ӘБ жетекшілері	Апталық	Жоспар, альбом
Мамыр				
26	«Ең үздік әдістемелік бірлестік»	Мектеп әкімшілігі	Байқау	Хаттама, БАҚ-та жариялау
27	«Жыл үздіктері» номинациялары	Директор орынбасар-лары	«Соңғы қоңырау» салтанатты жиынында марапаттау	Диплом, мадақтама-лар

	Педагогикалық кеңес	Жауаптылар
Тамыз	<p>№1 педкеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау және №6 педагогикалық кеңестің орындалу нәтижесі туралы қорытынды 2. 2020-2021 оқу жылының басталуы туралы бұйрықпен таныстыру 3. Педагогтардың оқу жүктемелерін бөлу (сынып жетекшілік, кабинеттер, үйірме жетекшілері) 4. Білім мекемесінің жылдық жоспарын дайындау және бекіту 5. Санитарлық нормалардың орындалуы 6. 2020-2021 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмыстарын жоспарлау (жас мамандарға тәлімгер бекіту, дарынды оқушылармен жұмыс т.б.) және іске асыру 7. Жалпыға бірдей оқу айлығының қорытындысы 	<p>Мектеп ұжымы С.Аяпова А.А.Султанова Е.Е.Құлдықов А.Ж.Шөлекенов</p>
Қараша	<p>№2 пед.кеңес:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысы. 2. Оқушылардың сабаққа қатысымының қорытындысы 3. Тәрбие жұмысы бойынша бағдарламаның орындалуы 4. Критериалды бағалау туралы жұмысының жүргізілуі 5. Әскери патриоттық клуб құру туралы 	<p>А.А.Султанова Б.К.Жалғасбаев Е.Е.Құлдықов С.К.Игисинова</p>
Қаңтар	<p>№3 пед.кеңес:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Жас өспірім кезеңнің психологиялық ерекшеліктері» 2. II тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысы. 3. I жарты жылдық бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы 4. Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы 	<p>С.С.Ерғалиева А.А.Султанова Е.Е.Құлдықов</p>
Наурыз	<p>№4 пед.кеңес:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Алтын белгі» және «Үздік куәлікке» үміткерлерді анықтап, ұсыну туралы 2. III тоқсан білім сапасының қорытындысы. 3. 11 сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық барысы 	<p>9,11 сынып жетекшілері Н.У.Бекетова А.А.Султанова</p>
Мамыр	<p>№5 пед.кеңес:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1-8,10 кл оқушыларының кластан класқа көшу, 9,11 кл мемлекеттік емтихан тапсыруға дайындық 2. Кезекті еңбек демалысының кестесі 	<p>С.Г.Аяпова А.А.Султанова</p>

	3. Оқу – тәрбие жұмысының жылдық есебі	Е.Е.Құлдықов
Маусым	№6 кіші пед.кеңес: 1. ҰБТ және 9,11 кластардың мемлекеттік емтихандардың қорытындысы. 2. Аттестат тапсыру.	С.Г.Аяпова А.А.Султанова

ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ ОТЫРЫСТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	Қаралатын мәселелер	Жауаптылар	Мерзімі
1-отырыс	1. Ұйымдасқан жаңа оқу жылының басталуы; - мектеп әкімшілігінің қызметтік міндеттері - педагогикалық кадрлерді нақтылау, тарифтеу; - кабинеттердің санитарлық жағдайы; 2. Мектептің жұмыс жоспарын бекіту. 3.«Мектепке жол» акциясының қорытындысы 4. Оқу жылы басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуі 5. Оқу жылы басындағы қауіпсіздік техникасының жағдайы, кездейсоқ жағдайлардың алдын алу	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
2-отырыс	1. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. 1-11 сыныптарды комплектілеу 2. 1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау 3. 2019-2020 оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау, 2020-2021 оқу жылындағы жоспарларды бекіту 4. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету жағдайы. 5. Тіл туралы заңның орындалуы 6. Оқушылардың өмірі мен денсаулығы қауіпсіздігін қамтамасыз ету 7. Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек
3-отырыс	1. 11-сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиум 2. Пән бойынша факультатив сабақтарының, таңдау пәндерінің, үйірме жұмыстарының жүргізілуі 3. Оқушылардың күнделіктерін жүргізу жағдайы 4. оқушылардың негізгі пәндер бойынша жазбаша жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі\ 5. «Рәміздерді құрметтеу азаматтық борыш» айлығының жүргізілуі 6. Құқықбұзушылық бойынша жұмыстардың жүргізілуі 7. 5-сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарын анықтау. 8. Бастауыш кластарда оқу жылдамдығын тескеру қорытындысы	Мектеп психологі ДОІЖО ДТІЖО Пән мұғалімдері	Қазан
4-отырыс	1. 2-11 кластарда жиынтық бағалаудың алынуы, модерация қорытындысы 2. Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадаларын өткізу және ұйымдастыру 3. Каникул уақытындағы жұмысты ұйымдастыру 4. Күнделіктерді тексеру қорытындысы:(толтырылуы; бағаның уақытында қойылуы; ата-аналардың таныстырылуы.)	Директордың орынбасарлары	Қараша

	5. Мектеп кабинеттері: бағдарламалық әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары		
5-отырыс	1. 6-11- кластарда білім, білік дағдыларының қалыптасуы. 2. Дарынды оқушыларымен жұмыстардың жүргізілуі 3.«Тәуелсіздік тұғырымы» іс-шараларының ұйымдастырылуы 4. Спорт нұсқаушының құжаттарын зерделеу қорытындысы. 5.Үйірме, факультативке оқушылардың қатысымы. 6. Жас мамандармен жұмыс есебі.	ДОІЖО	Желтоқсан
6-отырыс	1. Өзін-өзі тану пәнінің оқытылу сапасы, жұмыс жүйесін байқау және зерделеу 2. Жасөспірімдер арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмыстары	Директордың орынбасарлары	Қаңтар
7-отырыс	1. ҰБТ –ға дайындық жұмыстары 2. 1-4 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі. 3. Тәртіпсіздіктің алдын алу он күндігі	Директордың орынбасарлары	Ақпан
8-отырыс	1.Математика, алгебра, геометрия пәні дәптерлерінің жүргізілу жағдайлары 2. Үйірме, факультатив секцияларының өту барысы 3.Мектептегі медицина қызметі.	Директордың орынбасарлары Медбике	Наурыз
9-отырыс	1.Емтихан алдындағы әзірлік жұмыстары 2. Шаруашылық жұмыстарының жүргізілуін бақылау 3. Химия, биология пәнінің жүргізілуі	Мектеп әкімшілігі	Сәуір
10-отырыс	1. Әскери-патриоттық тәрбие беру айлығы 2. Ата-аналар жұмысының жүргізілуі 3. Оқушылардың жеке іс-құжаттарын тексеру қорытындысы.	Мектеп әкімшілігі	мамыр

МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ДАМУ

<i>№</i>	<i>Іс-шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Қай жерде қаралады</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
1.	Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама
2.	Білім беру талабына сәйкес материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша мәліметтер дайындау, сұраныс жасау	Тамыз	Тексеру тобы	Апталық әкімшілік кеңесі	Сұраныс
3.	Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілуін тексеру	Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама
4.	Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасының жағдайы, кездейсоқ жағдайлардың алдын алу	Тамыз	Тәрбие орынбасары пән мұғалімдері	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
5.	Медициналық кабинеттің талапқа сай жабдықталуын қамтамасыз етуді бақылау	Тамыз	Мектеп директоры		Қабылдау актісі
6.	Мектепті қысқы мерзімге дайындау	Қыркүйек	Шаруашылық меңгерушісі		Есеп
7.	Мектеп кабинеттері: бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары	Қараша	Мектеп директоры кабинет меңгерушілері	Директор жанындағы мәжіліс	Хаттама
8.	Инвентаризация жасау	Қаңтар	Шаруашылық меңгерушісі		Есеп
9.	Тазалық күндерін өткізу	Айына 1 рет	Шаруашылық меңгерушісі		Есеп
10.	Мектепті компьютер сыныптарымен, мультимедиа кабинеттерімен, интерактивті тақтамен жабдықтау	Ауданның бюджеттік жоспарына сәйкес	Мектеп директоры		Анықтама
11.	Физика, химия, биология лабораторияларын қажетті құралдармен жабдықтау	Қажет кезінде	Мектеп директоры		Есеп
14.	Демеушілік қызметті ұйымдастыру	Мүмкіндігі-не қарай	Мектеп директоры		Есеп

15.	Педкадрлар еңбек ақысына қосымшалардың түрін және көлемін анықтау	Жылына 2 рет	Мектеп директоры		Тарификация
16.	Шеберханаларға, спортзалға қажетті құрал-жабдықтарды алу	Мүмкіндігіне қарай	Мектеп директоры		Есеп
17.	Мектеп кітапханасын толықтыру	Жыл бойына	Мектеп кітапханашысы		Есеп
18.	Мектептің жарық және жылу режимін сақтау бойынша іс-шаралар	Жыл бойына	Мектеп директоры, шаруашылық меңгерушісі		Есеп
19.	Білім мекемесінің материалдық-техникалық базасын дамыту: проблемалары және оларды шешу жолдары	Сәуір	Мектеп директоры, шаруашылық меңгерушісі	Директор жанындағы мәжіліс	Хаттама
20.	Ағымдағы және күрделі жөндеу бойынша жұмыс	Маусым, шілде	Мектеп директоры, шаруашылық меңгерушісі		Есеп