

## 2018-2019 оқу жылы

### Мектептің өзекті мәселесі:

**«Нәтижелі, сапалы білім бере отырып, оқушының жеке және кәсіби дамуын жетілдіру бәсекеге қабілетті ұрпақ тәрбиелеу ертеңгі дамыған қоғам иесін қалыптастыру»**

**Мақсаты:** *Жалпы орта білім берудің басты мақсатын табысты орындау, өз басымдықтары мен мүмкіндіктерін айқындау, дамып келе жатқан адамды қоғам талабына сай дайындау*

### Жаңа оқу жылында алған қойылған міндеттер:

1. Мемлекеттік стандарт талаптарын жаңартылған білім мазмұнына сәйкес оқытудың сапасын арттыру және мектептің оқу-тәрбие процесін жоғары сапалы деңгейге көтеру;
2. 2018-2019 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін ұйымдарында оқу-процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатты білім беру қызметін ұйымдастыруда басшылыққа алу;
3. Оқу процесінде жаңа педагогикалық технологияны зерделеу және қолдану мақсатында деңгейлік бағдарлама бойынша оқыған педагогтардың белсенділігін арттыру;
4. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту және оның қалыптасуын тексеру құралы шығармашылық сипаттағы тапсырмалар үлгілерін ОЖСБ мен қорытынды аттестациялауға дайындық барысында қолдану;
5. Мұғалімдердің педагогикалық біліктілік күзиреттілігін жетілдіру жұмыстарын одан әрі жалғастыру, жас мамандардың кәсіби тұлғасын қалыптастыруда педагогикалық жаңа, озық технологияларды тәжірибеге енгізуді дамыту;
6. Педагогикалық кадрларды біліктілік арттыру және қайта даярлауды курстарынан жүйелі өткізе отырып, АКТ арқылы қосымша ресурстарды пайдаланып пән бойынша ақпаратты табу мен өңдеу білігін қалыптастыру;
7. ҚР мемлекеттік тілін мектептің оқу-тәрбие процесінде толық қолдану арқылы көшбасшылық қасиеттері бар азамат және патриот қалыптастыру мақсатында Мемлекет басшысы Н.Ә. Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты мақаласындағы қоғамды рухани жаңғыртудың ауқымды идеялары мен тұжырымдамалық тәсілдерді терең зерделеу және білім алушылар арасында таратуды ұйымдастыру;
8. Оқушылардың биік адамгершілік мұраттарға, қазақстандық патриотизмге, толеранттық, жоғары мәдениетілікке, қазақстандық әр азаматқа деген сыйластыққа тәрбиелеу мақсатында «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын және оның құндылықтарын алға бастыру ;
9. Дарынды, нашар және қиын оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, оқушылардың ғылыми жобалармен жұмысын жандандыру;
10. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың жаңа жүйесін оқушылар мен ата-аналарға кеңінен түсіндіре отырып, критериялды бағалауды оқу процесінде барынша тиімді ұйымдастыру, оқушыларды табысты оқуға ынталандыру;
11. Оқу-тәрбие үрдісіне диагностикалық талдау жүргізу.

## *II. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту*

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)	Мерзімі	Есеп түрі	Қайда қаралады
1.	Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту А) мөлтекаудан бойынша 0-18 жас аралығындағы балаларды анықтап, ауылдық әкімдікке бекітіру. Ә) мөлтекаудан схема картасын бекіту Б) құжаттарды, анықтамаларын, мөлтекаудан дәптерлерін реттеу	Рейд, құжатпен жұмыс	А.Шөлекенов	Тамыз, қаңтар	Ақпарат дәптері, есеп	ДЖК
2.	Жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту айлығын өткізу. Шаралар жасау, жүзеге асыру	Құжаттармен жұмыс	А.Шөлекенов	Тамыз, қыркүйек	Талдау, папка	ДЖК
3	Жетім, жартылай жетім, аз қамтамасыз етілген отбасы, көпбалалы, сәтсіз жанұялар балаларының есебін алу. Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын зерттеу. Олар үшін арнайы шаралар жасау, материалдық көмектер көрсету	Бақылау, әлеуметтік паспорт	Г.Омарова, А.Шөлекенов	Тоқсанына 1 рет	Ақпарат, есеп	ДЖК
4	Жағдайы төмен отбасыларына арнап мектепте «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	Акция	Г.Омарова, А.Шөлекенов	Тамыз	Есеп	
5	Асханадан тегін тамақтанатын аз қамтылған жанұя балаларын анықтау, тізімін бекіту	Тізім құру	Г.Омарова, А.Шөлекенов	Қыркүйек	Ақпарат	
6	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	мониторинг	В.Сутемгенова	1-3 қыркүйек	Талдама	ДЖК
7	Техникалық қауіпсіздік ережелерімен жұмыс	инструктаж	Г.Керім	Қыркүйек	Журнал	
8	9,11 сынып бітірген оқушылардың оқу орындарына түскендерінің, жұмысқа орналасқандарының есебін алу.	Анықтамалар, тізім	А.Шөлекенов	Қыркүйек	Есеп	
9	2018-2019 оқу жылында қабылданатын 1-сынып және мектепалды дайындық тобына қабылданатын оқушылар есебін алу	Тізім, өтініш, құжаттар	А.А.Султанова	Қыркүйек	Бұйрық, есеп	

10	Алфавиттік кітаптың, сынып журналындағы жалпыға міндетті оқумен қамту бетінің дұрыс толтырылуын бақылау, тексеру	Мәліметтер базасын құру	А.Султанова	Қыркүйек	Анықтама	ДЖК
11	Оқушылардың факультатив сабақтарға, үйірме, сабақтан тыс шара жұмыстарға қатысуын қадағалау, есебін алу	анализ	А.Султанова Г.Омарова	Тоқсан сайын	Анықтама	ДЖК
12	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуларын бақылау, қорытындысын шығарып отыру	Кезекшілік дәптері	Г.Омарова	Апта сайын	Анықтама	ДЖК
13	ҚР «Білім туралы» заңының орындалу барысы бойынша мектеп оқушыларының жалпы жиналыстарын өткізіп тұру	Жиналыс	Г.Омарова	Тоқсанына бір рет	Хаттама	Оқушылар жиналысы
14	Каникул кездерінде оқушылардың демалыстарын ұйымдастыру, бақылау	Жоспар	Г.Омарова	Каникул кезінде	Жоспар, анықтама	ДЖК
15	Оқушылардың сыныптан-сыныпқа көшу және мектеп бітіру емтихандарын өткізу	емтихан	А.Султанова	Мамыр, маусым	Хаттама, анықтама	ДЖК
16	Оқушылардың жазғы, еңбек демалыстарын ұйымдастыру, қадағалау	Жоспар	Г.Омарова А.Шөлекенов	Мамыр, маусым, шілде	Жоспар,	ДЖК

### *III. Педагог кадрлармен жұмыс*

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)	Мерзімі	Есеп түрі	Қайда қаралады
<b>Ұйымдастыру іс-шаралары</b>						
1	Мұғалімдермен әңгімелесу		Директор	1-15.09.18		
2	Апталық оқу жүктемесін бөлу, сабақ кестесі, т.б. құжаттар даярлау	Тарификация	Директор, ОТДЖО	Тамыз, қыркүйек	Апталық жүктеме	Педкеңес
3	Кадрларды және олардың міндеттерін бөлу	Міндеттермен таныстыру	Директор	Қыркүйек	Лауазымдық міндеттері	
4	Оқу жоспарын құру	Құжаттармен жұмыс, талдау	Директор, ОТДЖО	Тамыздың соңғы аптасы	Жоспар	Педкеңес
5	ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	Жоспармен жұмыс	ӘБ жетекшілері	Тамыз соңғы аптасы		Әдістемелік кеңес
6	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Талдау	ОТДЖО, ӘБ жетекшілері	5-6 қыркүйек	Анықтама	Педкеңес
7	Мұғалімдер мен техникалық қызметкерлердің дәрігерлік тексеруден өтуін қадағалау	талдау	С.Аяпова Медбикелер	Тамыз қыркүйек		ДЖО
8	Кітапханадағы оқу-әдістемелік әдебиеттерге шолу жасау	Баяндау, картотекалық жұмыс	Кітапханашылар	2 айда бір рет	Ақпарат	
9	Өзара сабаққа қатысу	анализ	ӘБ жетекшілері	Жыл ішінде	Есеп	Әдістемелік кеңес
10	Жас мұғалімдерге көмек ұйымдастыру, тәлімгерлік жұмысты ұйымдастыру		А.Султанова Тәлімгер	Қыркүйек	Анықтама	Әдістемелік кеңес
11	Оқушылар мен педагогтардың ғылыми конференцияларға қатысуына дайындық	Консультация	ӘБ жетекшілері	Жыл бойы	Ақпарат	
12	Педагогикалық кадрлардың рейтингісін шығару	Құжаттармен жұмыс, сараптау	ӘБ жетекшілері	Мамыр	Салыстырмалы талдау-анықтама	Педкеңес

**Педагог мамандарды аттестаттау**

1	Мектепшілік аттестациялау комиссиясының құрамын бекіту, бұйрық шығару	Ақпарат жинау	С.Аяпова	Қыркүйек	Бұйрық	Педкеңес
2	Санатын жоғарлатуға өтініші берген мұғалімдердің тізімін анықтау. Кесте бойынша аттестацияланатын мұғалімдерді тізімдеу.	Талдау	А.Султанова	Қыркүйек	Ақпарат	АК отырысы
3	Мұғалімдерді аттестациялау ережелерімен таныстыру.	Отырыс	ӘБ жетекшілері	Қыркүйек	Хаттама	Әдістемелік кеңес
5	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу кестесін жасау.	Санатына сәйкестігін анықтау	АК мүшелері	Қазан	Кесте	
6	Мұғалімдерді аттестаттауға дайындық жұмыстарын жүргізу.		АК мүшелері	Қараша	АК отырысының хаттамалары	АК отырысы
7	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабақ, сабақтан тыс іс-шараларына қатысу.		АК мүшелері	Жыл бойы	Аттестаттау парағы	
8	Аттестацияланатын мұғалімдердің шығармашылық есебін тыңдауды ұйымдастыру.		АК мүшелері	Желтоқсан	Аттестаттау парағы	АК отырысы
9	Аттестацияланатын мұғалімдердің мінездемесімен, кәсіптік қызметіне сарапшылар пікірімен танысу.		АК мүшелері	Қаңтар	Аттестаттау парағы	АК отырысы
10	Мінездемелерді бекіту, құжаттар толтыру. Аудандық аттестация		АК мүшелері	Наурыз, сәуір	Аттестаттау парағы	АК отырысы

**Білім жетілдіру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру**

1	Жыл бойына мұғалімдердің білімін жетілдіру институтындағы курстарға қатыстыру, курстан өтетін мұғалімдердің тізімдерін дайындау. Курсқа қатысуын қадағалау. Білім жетілдіру курстарынан жаз мезгілінде өтетін мұғалімдердің тізімін жасау.	Білім жетілдіру курстарынан өту	А.Султанова ӘБ жетекшілері.	Кесте бойынша	Куәлік көшірмесі	Әдістемелік кеңес
2	Мұғалімдердің шығармашылықпен айналысуына бақылау жасау. Мектептегі озат педагогикалық тәжірибелерді оқып талдау және мектеп практикасына енгізуге жағдай туғызу.	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің инновациялық тәжірибесін	ӘБ жетекшілері	Жыл бойына	Анықтама	Әдістемелік кеңес

		жинақтау, насихаттау.				
3	Аудандық мектептердегі өткізілетін әдістемелік семинарлар мен конференцияларға қатысу. Әдістемелік әдебиеттерді, баспа мақалаларын талдау.	Өз білімін жетілдіру курстары.	А.Султанова	АББ жоспарына сәйкес.	Сұраныс	
<b>Жас мамандармен жұмыс</b>						
1	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту.	Тәлімгерлермен әңгімелесу	Директор	Қыркүйек	Бұйрық	Әдістемелік кеңес
2	Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу.	Ақпарат	Тәлімгерлер	Жыл бойы	анықтама	ӘБ отырысы
3	Тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатыстырып әдістемелік көмек көрсету.	Сабаққа қатыстыру	Ж.Қайыпқұлова	Жыл бойы	Сабақты талқылау	
4	Жас мамандар үшін «Озат тәжірибе – ортақ іс» тақырыбына семинар өткізу.	Семинар	Тәлімгерлер	Желтоқсан	Жоспар	
5	Жас мамандардың ашық сабақтары.	Сабақтарға қатысу	ӘБ жетекшілері	Ақпан	әзірлемелер	ӘБ отырысы
6	Журнал толтыру, техника қауіпсіздігі, жеке іс-қағаздарды толтыру бойынша жас мамандарға кеңес беру.	Нұсқаулықтармен жұмыс	Ж.Қайыпқұлова	Қазан	Құжаттардың толтырылуы	
7	Жоспар құру, сабақтың құрылымы туралы әдістемелік көмек беру.	Әңгімелесу	Тәлімгерлер	Қыркүйек	Сабақ жоспарлары	
8	Сабақтан тыс іс-шараларды өткізу бойынша әдістемелік көмек беру	Кеңес беру	Тәлімгерлер	Қазан	Іс-шаралар әзірлемелері	
9	Стандарт талабының орындалуы туралы жас мұғалімдермен кеңес.	Кеңес беру	Тәлімгерлер	Желтоқсан	Анықтама	ДЖО
10	Жоспарлау, диагностикалық зерттеу жүргізу бойынша әдістемелік көмек беру.		Тәлімгерлер	Жыл бойы		
11	Өз білімін көтеру бойынша жас мұғалімдерден сауалнама алу.	Сауалнама алу, талдау	ӘБ жетекшілері	Қаңтар	Сауалнама қорытындысы	ӘБ отырысы
<b>Озық тәжірибені жинақтау, тарату</b>						
1	Озық педагогтардың жұмыс жүйесін зерттеу және жинақтау.	Ақпарат жинау	ӘБ жетекшілері	Қыркүйек Қазан	Сараптама	
2	БЖ отырысында тәжірибені қарау, талқылау.	Талдау	ӘБ жетекшілері	Желтоқсан	Анықтама	ӘБ отырысы

3	Ашық сабақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру.	Ашық сабақтарға қатыстыру.	ӘБ жетекшілері	Жыл бойы	Хаттама	Әб отырыс
4	Зерттелетін, жинақталатын тәжірибенің озық тәжірибені бағалау белгілеріне сәйкестігін анықтау.	Сараптау	ӘБ жетекшілері	Қаңтар		Әдістемелік кеңес
5	Тәжірибені жинақтай отырып, оны қолдану негізінде қол жеткен нәтижелерді сипаттау және талқылау.	Нәтижелерді сипаттау	Мұғалімдер	Ақпан		
6	Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік бірлестік отырысында озық тәжірибені талқылау, шешімдер шығару.	Талдау	А.Султанова ӘБ жетекшілері	Наурыз	Хаттама	Педкеңес
7	Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені іс жүзінде көрсету (ашық сабақтар, семинарлар, жиналыстар).	Ашық сабақтар, семинарлар	ӘБ жетекшілері	Жыл бойы	Жоспар, хаттама	ӘК
8	Тәжірибе материалдарын көрнекті түрде әдістемелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау.	Баспа материалдары	ӘБ жетекшілер	Сәуір	Әзірлемелер	

**IV. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

<b>Айы</b>	<b>Бөлімдері</b>	<b>Іс-әрекет мазмұны</b>	<b>Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері</b>	<b>Жауаптылар (кім өткізеді)</b>	<b>Есеп түрі</b>	<b>Қайда қаралады</b>
<b>ҚЫРКҮЙЕК</b>	<b>Әдістемелік кеңес №1 (1апта)</b>	1.2018-2019 оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту. 2.Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту. 3. Әдістемелік бірлестіктердің мектептің әдістемелік тақырыбында өздік білім алу тақырыбының болу мәселесі бойынша жоспарын тексеру 4.Факультативтік сабақтардың жоспарын қарастыру. 5.Әдістемелік-нұсқау хатпен таныстыру. 6. Дарынды балалармен жұмыс, ОҒБ жұмысын ұйымдастыру. 7. Жиынтық бағалау кестесін құру барысында оқушы жүктемесінің талапқа сай болуы	Кеңес отырысы	С.Аяпова Әкімшілік	хаттама	ӘК
	<b>Апталықтар, ашық сабақтар беру, кеештер өткізу</b>	1.«Рухани жаңғыру-мәңгілік ел кепілі» ашық сабақ 2. «Мектептің ішкі тәртіп ережелері және мектеп формасы» (тақырып ауысуы мүмкін)	Ашық сабақтар, Ата-аналардың жалпы жиналысы	Сынып жетекшілер	Жоспар, анықтама	ӘБ отырысы
	<b>Дарынды оқушылармен жұмыс</b>	1.Дарынды оқушылармен жасалатын жұмыс жоспарын құру 2.Оқушылардың ғылыми қоғамының жоспарын құру. 3.Ғылыми жоба жарысына сұраныс жасау.	Әңгімелесу, жоспар құру	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі	жоспар	ДЖК
	<b>Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс</b>	1.Жас мамандарға тәлімгер тағайындау, жоспарын бекіту 2. Мектептегі құжаттарды талапқа сай толтыруды үйрету	Жоспар бекіту	Тәлімгерлер ӘБ жетекшісі	жоспар	ӘК
	<b>Педагог кадрлармен жұмыс. Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.</b>	1. Мұғалімдердің өз бетімен білімін көтеру жоспарын жасау 2. Жаңартылған білім мазмұнына сәйкес кәсіби қоғамдастық құру	семинар	ӘБ жетекшілері Координатор	жоспар	ӘБ отырысы



<b>А</b> <b>й</b>	<b>Бөлімдері</b>	<b>Іс-әрекет мазмұны</b>	<b>Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері</b>	<b>Жауаптылар (кім өткізеді)</b>	<b>Есеп түрі</b>	<b>Қайда қаралады</b>
	<i>Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу</i>	«Ашық есік» апталығы /Жаңартылған білім мазмұны бойынша өзара тәжірибе алмасу/	Сабақтарға қатысу	ӘБ жетекшілері. 1-3, 5-8 сынып пән мұғалімдері	жоспар	ӘБ отырысы
	<i>Дарынды оқушылармен жұмыс</i>	1.Интеллектуальдық сайыстарға /Ақбота, Кішкентай білгілер қатыстыру/ 2.«Зерде» шығармашылық жобалар сайысына қатыстыру. 3.Қашықтық олимпиада /география, ағылшын тілі, жас білімпаз/	Конкурстар мен байқауларға сұраныс	Пән мұғалімдері, жетекші мұғалімдер	анықтама	ДЖК
	<i>Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс</i>	Үлгі түсіндірме жұмыстары: Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативтік құжаттармен таныстыру, оқушыларды оқытуда қойылатын гигиеналық талаптармен таныстыру.	Түсіндіру жұмыстары	Тәлімгерлер	құжаттар	
	<i>Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.</i>	Ашық сабақ даярламаларын баспаға дайындау. облыстық, республикалық семинар, конференцияларда баяндамалар оқу ұйымдастыру	Мұғалімдермен түсіндірме жұмыстары	ӘБ жетекшісі	әзірлемелер	
<b>А</b> <b>й</b>	<b>Бөлімдері</b>	<b>Іс-әрекет мазмұны</b>	<b>Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері</b>	<b>Жауаптылар (кім өткізеді)</b>	<b>Есеп түрі</b>	<b>Қайда қаралады</b>
<b>ҚАРАША</b>	<i>Әдістемелік кеңес №2 (2 апта)</i>	1. Өткен кеңес шешімінің орындалуы. 2. Үй тапсырмасы көлемін бақылау қорытындысы 3. Өзіндік білім көтеру жоспарының орындалуы 4. Мектепшілік пән олимпиадасының қорытындысы.	Кеңес отырысы	ӘБ жетекшілері	хаттама	ӘК
	<i>Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу</i>	1.Гуманитарлық пәндер бірлестігінің апталығы 2. Бала құқықтарының халықаралық күні – 20 қараша	Ашық сабақтар сыныптан тыс шара	ӘБ жетекшілері Г.Омарова	Жоспар анықтама	ӘБ отырысы
	<i>Дарынды оқушылармен жұмыс</i>	1.Мектепшілік олимпиада өткізу 2.«Русский медвежонок» конкурсына қатысу.	Кесте, сұраныс	Пән мұғалімдері	Анықтама	ДЖК
	<i>Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс</i>	1.Жас мамандардың еңбек тәртібін қадағалау 2. Сабақтың мақсатын жобалау. (Жеке пән бағдарламаларының жасалуына және сабақ жоспарын жазуға көмек көрсету) Әдістемелік семинар.	Семинар	Тәлімгерлер. ӘБ жетекшілері	Жоспар	ӘБ отырысы

	<b>Шығармашылық топтар жұмысы (фокус топтар, LS сабақтары)</b>	1.Жанартылған білім мазмұны бойынша жұмыс жасайтын педагогтардың іс-тәжірибе бөлісу мақсатында дөңгелек үстел ұйымдастыру. 2. «Бірлескен топтық жұмыстың білім сапасына әсері»	Дөңгелек үстел  Коучинг сабақ	ӘБ жетекшісі	Жоспар, акпарат  жоспар	
	<b>Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.</b>	Әдістемелік құралын баспаға дайындау	жинақтау		әзірлемелер	ӘЖ
<b>Айы</b>	<b>Бөлімдері</b>	<b>Іс-әрекет мазмұны</b>	<b>Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері</b>	<b>Жауаптылар (кім өткізеді)</b>	<b>Есеп түрі</b>	<b>Қайда қаралады</b>
<b>желтоқсан</b>	<b>Аптальықтар, ашық сабақтар беру, кеештер өткізу</b>	жаратылыстану-математикалықпәндер бірлестіктерінің аптальығы.	Ашық сабақтар, сын.тыс шара	Пән мұғалімдері	Жоспар анықтама	ӘБ отырысы
	<b>Дарынды оқушылармен жұмыс</b>	1.Пәндер олимпиадасының II кезеңіне қатысу; 2. Қашықтық олимпиада II кезең /қазақ тілі, орыс тілі/	Сұраныс, қатысым, тренинг	Жетекші мұғалімдер	анықтама	ДЖК
	<b>Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс</b>	Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын байқауға қатысты бағыт-бағдар беру.	Акпарат	Тәлімгерлер	анықтама	ӘЖ
	<b>Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.</b>	Тәлімгерлердің панорамалық сабақтар шеруі	Сабақтар	Тәлімгерлер	әзірлемелер	
<b>А й</b>	<b>Бөлімдері</b>	<b>Іс-әрекет мазмұны</b>	<b>Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері</b>	<b>Жауаптылар (кім өткізеді)</b>	<b>Есеп түрі</b>	<b>Қайда қаралады</b>
<b>ҚАҢТАР</b>	Әдістемелік кеңес №3 (2-апта)	1. ӘБ-тің I жартыжылдық жұмыстарының есебі 2. 10-сынып оқушыларының жазба жұмыстарын орындаудағы талаптарды сақтауы 3. Аудандық пәндер олимпиадасының қорытындысы. 4.ОЖСБ – ға, қорытынды аттестациялауға дайындық барысы. 5. Үлгерімі нашар оқушылармен жеке жұмысты талдау	Кеңес отырысы	ӘБ жетекшілері	хаттама	ӘЖ
	<b>Аптальықтар, ашық сабақтар беру, кеештер өткізу</b>	Эстетикалық пәндер бірлестігінің аптальығы	аптальық	Әб жетекшілері Пән мұғалімдері	Жоспар анықтама	ДЖК
	<b>Дарынды оқушылармен жұмыс</b>	1.«Жарқын болашақ» қазақ тілі олимпиадасына қатысу	Сұраныс, оқушылар қатысымы сайыс	Жетекшілер, пән мұғалімдері	Акпарат	ДЖК
	<b>Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс</b>	1.Тәжірибелі мұғалімдер сабағына қатыстыру. 2.Оқушымен қарым- қатынас жасай білуге үйрену.	Портфолио құру	Жетекшілер, пән	Портфолио	

				мұғалімдері		
	<i>Шығармашылық топтар жұмысы</i>	1.Жиынтық бағалаудың мақсаты және оның рөлі /ата-аналарға арналған/	Коучинг	топ мүшелері	Әзірлеме. талдама	
	<i>Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.</i>	2.«Әріптестік қарым - қатынас» коучинг	Сабақтарға қатысу	Мектеп тренерлері	Талдау анықтама	ӘБ оырысы
<b>А й</b>	<b>Бөлімдері</b>	<b>Іс-әрекет мазмұны</b>	<b>Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері</b>	<b>Жауаптылар (кім өткізеді)</b>	<b>Есеп түрі</b>	<b>Қайда қаралады</b>
Ақпан	<i>Апталықтар, ашық сабақтар беру, кеештер өткізу</i>	1. Бастауыш пәндер бірлестігінің апталығы	Апталық	ӘБ жетекшілері пән мұғалімдері	Жоспар анықтама	ДЖК
	<i>Дарынды оқушылармен жұмыс</i>	1.Интеллектуальды олимпиада/ Бастауыш ӘБ/ 2.М.Мақатаев , Әбіш оқуларына қатыстыру	Олимпиада өткізу	ӘБ мүшелері Пән мұғалімдері Психолог	құжаттары	ӘБ отырысы
	<i>Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс</i>	Тренинг «Мамандығым - мақтанышым»	Кеңес беру	А.Султанова, мектеп психологы	Анықтама	
	<i>Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.</i>	1.Ақпараттық технологияларды сабақта қолдану жұмыстарын қадағалау.	Сабақтарға қатысу	ӘБ жетекшілері	Анықтама	ӘК отырысы
<b>А й</b>	<b>Бөлімдері</b>	<b>Іс-әрекет мазмұны</b>	<b>Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері</b>	<b>Жауаптылар (кім өткізеді)</b>	<b>Есеп түрі</b>	<b>Қайда қаралады</b>
НАУРЫЗ	<b>Әдістемелік кеңес №4 (2-апта)</b>	1.Жас мамандардың тәлімгерлермен жұмысы туралы.. 2. Келесі оқу жылында кәсіби шеберлігін жоғарылататын мұғалімдердің әдістемелік папкаларын талдау	Ұсыныс, ақпараттық талдау	Класс жетекшілері, ӘБ жетекшілері	хаттама	ӘК
	<i>Дарынды оқушылармен жұмыс</i>	1.«Кенгуру- математика для всех» атты халықаралық математикалық ойынына қатысу; 2.Облыстық ғылыми жобалар және зерттеу шығармашылық жарыстарын қатыстыру;	Сұраныс, материалдары мен жұмыс	Математика пәні мұғалімдері,	анықтама	
	<i>Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс</i>	1.Қатысқан сабақтарды және тәрбиелік іс -шараларды талдау 2.Жас мамандардың сабағына қатысу	Сабаққа қатысу	ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Талдама құжаттары	
	<i>Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.</i>	1.Модерация туралы мұғалімдермен білу, түсіну жұмыстарын жүргізу 2.Әдістемелік бірлестік отырысында озық тәжірибені талқылау, шешімдер шығару. Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені іс жүзінде көрсету (ашық	Дөңгелек үстел  Сабақтар ұйымдастыру	Мектеп үйлестірушісі  ӘБ жетекшілері		

		сабақтар, семинарлар, жиналыстар).					
<b>А</b>	<b>й</b>	<b>Бөлімдері</b>	<b>Іс-әрекет мазмұны</b>	<b>Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері</b>	<b>Жауаптылар (кім өткізеді)</b>	<b>Есеп түрі</b>	<b>Қайда қаралады</b>
сәуір		<i>Апталықтар, ашық сабақтар беру, кеіштер өткізу</i>	1. Сынып жетекшілер бірлестігінің апталығы	Апталық шаралары Тәрбие апталығы	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімде Класс жетекшілер	Әзірлемелер, жоспар, анықтама	ӘБ отырысы
		<i>Дарынды оқушылармен жұмыс</i>	1.«Абай оқулары» байқауына қатысу 2.Отан тарихы интеллектуалдық ойынға оқушыларды қатыстыру.	Сұраныс, қатысым	Жетекшілер, пән мұғалімдері	Қорытынды анықтама	ДЖК
		<i>Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс</i>	1.Жас мамандардың әдістемелік күндерін өткізу 2.«Жаңа технология - сабақта» жас мамандарға әдістемелік көмек	Сабақтарын бақылау, көмек беру	Тәлімгерлер	Әзірлемелер	
		<i>Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.</i>	1.Мұғалімдерді аттестациядан өткізу. 2.Озат тәжірибе материалдарын көрнекті түрде әдістемелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау.	Сараптама жұмыстары	АК мүшелері	Хаттама, сараптама	АК отырысы
<b>А</b>	<b>й</b>	<b>Бөлімдері</b>	<b>Іс-әрекет мазмұны</b>	<b>Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері</b>	<b>Жауаптылар (кім өткізеді)</b>	<b>Есеп түрі</b>	<b>Қайда қаралады</b>
МАМЫР		<b>Әдістемелік кеңес №5 (2-апта)</b>	1. Жас маманмен жүргізілген жұмыстар 2.Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы. 3. Емтихан жұмыстарын бекіту 4. Мұғалімдердің біліктілік курстарынан өту барысын талдау 5.Әдістемелік бірлестіктердің жылдық есебі	Ұсыныс, ақпараттық талдау	Класс жетекшіл ӘБ жетекшілері	хаттама	ӘК
		<i>Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.</i>	1.Әр критерийлер бойынша ӘБ жұмыстарының қорытындысын шығару	Талдау, ақпарат жинау	Директор орынбасарлар ы, ӘБ жетекшілері	Рейтинг	ДЖК

**ПӘНДІК АПТАЛЫҚТАР**

<b>№</b>	<b>Іс-әрекет мазмұны</b>	<b>Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері</b>	<b>Жауаптылар (кім өткізеді)</b>	<b>Кімдер қатысады, тартылады</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Орындалысын бақылау</b>	<b>Есеп түрі (қалай, қашан)</b>
1	<i>Гуманитарлық пәндер бірлестігі</i>	Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар	К.Рсмаганбетов	Пән мұғалімдері	Қараша	Директордың орынбасарлары	Анықтама Есеп
2	<i>Жаратылыстану-математикалық пәндер бірлестігі</i>	Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар	З.Карымсакова	Класс жетекшілер	Желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Анықтама Есеп
3	<i>Эстетикалық пәндер бірлестігі</i>	Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар	Е.Құлдықов	Пән мұғалімдері	Қаңтар	Директордың орынбасарлары	Анықтама Есеп
4	<i>Бастауыш пәндер бірлестігі</i>	Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар	М.Ибрагимова	Сынып жетекшілер	Ақпан	Директордың орынбасарлары	Анықтама Есеп
5	<i>Сынып жетекшілер бірлестігі</i>	Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар	Н.Төлегенова	Пән мұғалімдері	Сәуір	Директордың орынбасарлары	Анықтама Есеп

**МЕКТЕПТІҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ЖОСПАРЫ**

№	Күн тәртібі	Нәтиже	Орындау мерзімі	Орындауға жауаптылар
<b>Жылдық сараптама, талаптар мен міндеттер</b>				
1.	1.Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау 2.2016-2017оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы және алдағы оқу жылындағы міндеттер.	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Тамыз	С.Аяпова А.Султанова
2.	1. 2018-2019 оқу жылындағы оқу тәрбие жоспарын бекіту 2. 2018-2019 оқу жылына арналған мектептің оқу жоспарын, мұғалімдердің апталық жүктемесін бекіту (вариативті сағаттардың бөлінуі) ақылы кабинет жетекшілерін, сынып жетекшілерін бекіту, аттестаттау комиссиясының құрамын қайта бекіту 3. Мектептің ішкі еңбек тәртібін таныстыру және қабылдау	Педагогикалық кеңес хаттамасы  Бұйрықтар	Қыркүйек	С.Аяпова А.Султанова
<b>Жаңартылған білім мазмұны- кең ауқымды дағдылар</b>				
3.	1. Баяндама «Жаңартылған оқу бағдарламасының ерекшеліктері» 2. I тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы 3. 5 - класс оқушыларының дұрыс, шапшаң, мәнерлеп оқу дағдысының қалыптасу деңгейін анықтау (Оқу техникасы) 4. Мұғалімнің кәсіби дамуы - білім беру жүйесінің жаңартудың негізі	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Қараша	
<b>Оқушыны жан-жақты қалыптастырудағы мектептегі тәрбие үдерісінің ролі</b>				
4.	1. Баяндама «Мектепте тәрбие үдерісін жан-жақты ұйымдастыру жолдары» 2. I жарты жылдық бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы 3. 9- класс оқушыларының ОЖСБ-ға дайындығы 4. Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Қаңтар	
<b>Критериалды бағалау жүйесі – нәтиже көрсеткіші</b>				
	1. Баяндама «Жаңартылған білім бағдарламасындағы сумативті бағалауды жүргізу жолдары және нәтижелері» 2. III тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы. 3. Деңгейлік бағдарламаны игерген мұғалімдердің әріптестерін оқытудағы табыстылығы және оқушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу дағдылары 4. 5-8, 10, 9-11 -сыныптарының емтихандарының кестесін бекіту. 5. Жаратылыстану (физика, биология, химия, география )пәндерінде мемлекеттік бағдарламаның орындалуы)	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Ақпан	

	<b>Жылдық қорытынды және өзекті мәселелер</b>			
5.	<p>1. 2017-2018 оқу жылын аяқтау. Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру, аралық аттестаттаудан өткізу және үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы</p> <p>2. 9,11- сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестацияға жіберу туралы</p> <p>3. Үздік куәлік және «Алтын белгі» аттестатына үміткерлердің өтінімін беру туралы.</p> <p>4. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы</p> <p>5. 10-сынып оқушыларының өндірістік практикасын ұйымдастыру</p>	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Мамыр	
6.	<p>1. IV тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы</p> <p>2. Аралық аттестаттаудан өткен оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру туралы</p> <p>3. 2017-2018 оқу жылының сараптамасы</p>	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Мамыр- (4 апта )	
7	<p>1.9-сынып білім алушылардың негізгі жалпы білім курсы бітіру туралы</p> <p>2.11-сынып түлектердің жалпы орта білім курсы бітіру туралы</p> <p>3. Мұғалімдерді мақтау және марапаттау туралы</p>		Маусым	

**ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ ОТЫРЫСТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

<i>p/c</i>	<i>Қаралатын мәселелер</i>	<i>Жауаптылар</i>	<i>Мерзімі</i>
1-отырыс	1.Ұйымдасқан жаңа оқу жылының басталуы; - мектеп әкімшілігінің қызметтік міндеттері - педагогикалық кадрлерді нақтылау, тарифтеу; -мектептің жұмыс тәртібі; - кабинеттердің санитарлық жағдайы; - ҚТ бойынша құжаттарын тексеру; - мектеп формасы , оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі; - 1 қыркүйек « Білім күнін» өткізу. 2. Мектептің жұмыс жоспарын бекіту. 3. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету жағдайы. 4. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы.		
2-отырыс	1.Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. 2. Үйірме, факультатив, қолданбалы және таңдау курстарының ұйымдастырылуы. 3. Жылдың басындағы тапсыратын есепке материалдарды жинау. 4. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау. 5. Үйде оқытуды ұйымдастыру. 6. Сабақтарда ҚТ ережелерінің сақталуын ұйымдастыру 7. Мұғалімдердің курс өтуі 8. Қорытынды аттестациялау мен ОЖСБ – ға дайындығы бойынша жұмыс жоспарын бекіту.		
3-отырыс	1. 5-сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарын анықтау. 2.Бастауыш кластарда оқу жылдамдығын тескеру, дәптерлерін тексеру қорытындысы 3. Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру қорытындысы. 4.Мектепшілік аттестациялық комиссиясының жұмысы және санатқа өтетін мұғалімдерді жұмыс жоспарымен таныстыру. 5. 9-11 сынып оқушыларының жұмысқа орналастыру 6. Оқушылардың сабаққа қатысымы 7. 2,5,7-кластарда қалыптастырушы бағалауды жүргізу		
4-отырыс	1. Математика, өзін-өзі тану пәндерінің оқыту жағдайын жекелеме бақылауы және апталық қорытындысы 2. 1-тоқсан нәтижесі бойынша төмен сапа берген мұғалімдердің сабағын бақылау қорытындысы 3. 2,10- сыныптарда ББД қалыптасуы 4. 9 сыныптың ОЖСБ-ға дайындық деңгейі		



	<p>5. Мектепшілік олимпиада және аудандық олимпиадаға дайындық барысының есебі.</p> <p>6. Сынып журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысы:( жүргізу тәртібі; баға қою объективтілігі; бақылау жұмыстарының нормасының орындалуы; тоқсандық баға; мәліметтердің толтырылуы т.б.)</p>		
5-отырыс	<p>1. Ағылшын тілі пәндерінің оқытылуын бақылау қорытындысы.</p> <p>2. Үйірме, факультативке оқушылардың қатысымы.</p> <p>3. 6-11- кластарда ББД қалыптасуы.</p> <p>4. Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша қалыптастырушы бағалаудың жүзеге асырылуы (1-класс)</p> <p>5. 2-тоқсан бойынша оқу үлгерімінің алдын-ала қорытындысы.(1 тоқсандық бағасымен салыстыру)</p>		
6-отырыс	<p>1.Бастауыш сыныптарды оқыту жағдайын жекелеме бақылауы және апталық қорытындысы.</p> <p>2.География пәндерінің оқыту жағдайын жекелеме бақылауы</p> <p>3.1, 9 сыныптарда білім,білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру</p> <p>4.Күнтізбелік жоспарлардың мемлекеттік стандартқа сай болуының тексеру қорытындысы.</p> <p>5.Мектеп құжаттарын тексеру қорытындысы (жеке іс- қағаздары), сынып журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысы: ( жүргізу тәртібі; баға қою объективтілігі;бақылау жұмыстарының нормасының орындалуы; тоқсандық баға; мәліметтердің толтырылуы.)</p> <p>6. Күнделіктерді тексеру қорытындысы:( толтырылуы; бағаның уақытында қойылуы; ата-аналардың таныстырылуы.)</p>		
7-отырыс	<p>1. Жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту айлығын өткізу есебі.</p> <p>2. 3, 7 сыныптарда білім,білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру.</p> <p>4. Тарих, құқық пәнінің оқыту жағдайының жекелеме бақылауы және биология , химия пәндерінің сабақ берілуін бақылау</p> <p>5. Қорытында аттестациялауға, ОЖСБ-ға дайындық барысы және СТ –дің нәтижелері.</p> <p>6. Тоқсан нәтижесі бойынша төмен сапа берген мұғалімдердің сабағын бақылау қорытындысы.</p>		
8-отырыс	<p>1. 5-11 сыныптарда информатика және 7-11 сыныптардағы физика пәнінің берілуін бақылау қорытындысы</p> <p>2.Сынып жетекшілерінің 9, 11 сынып ата-аналарымен оқушылардың қорытынды аттестация мәселесі бойынша жұмысын бақылау</p> <p>3. Мектеп құжаттарын тексеру қорытындысы сынып журналдарының толтырылуын тексеру:( жүргізу тәртібі; баға қою объективтілігі; бақылау жұмыстарының нормасының орындалуы; тоқсандық баға; мәліметтердің толтырылуы.)</p> <p>4. Күнделіктерді тексеру қорытындысы ( толтырылуы; бағаның уақытында қойылуы; ата-аналардың таныстырылуы)</p> <p>5.Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша жиынтық бағалаудың жүзеге асырылуы (1-класс)</p>		

9-отырыс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқыту жағдайын жекелеме бақылауы</li> <li>2. 4, 8- сыныптарда білім,білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру</li> <li>3. 4-сынып оқушыларының негізгі мектепке көшуге дайындығының қорытындысы.</li> <li>4.Қорытынды аттестациялауға дайындық барысы және СТ –лер нәтижесі.</li> <li>5. Мектеп алды даярлау сыныбы бойынша зерделеу қорытындысы</li> <li>6. 9 және 11 сыныптардың қорытынды мемлекеттік аттестацияға, 8, 10 сыныптарды аралық аттестаттауға дайындау жұмысының барысы.</li> </ol>		
10-отырыс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9-11 сыныптардың қорытынды мемлекеттік аттестацияға дайындығының қорытындысы.</li> <li>2. Дарынды оқушылармен оқу жылы бойынша жұмыстың нәтижесі.</li> <li>3. Өнер, денешынықтыру, АӘД , сызу, технология пәндерінің оқытылуын бақылау Президенттік тест тапсырылуын бақылау</li> <li>4.Мектеп құжаттарын тексеру анықтамасы (жеке іс- қағаздары), сынып журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысы.</li> </ol>		

## VI. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

### VII. ОҚУ-МАТЕРИАЛДЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Пән кабинеттеріндегі барлық көрнекіліктерді, жиһаздарды есепке алып, оларды кабинет меңгерушілерінің жауапкершілігіне тапсыру	Қыркүйек	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Кабинет меңгерушілері
2.	Оқу кабинеттерін паспорттауды одан әрі жалғастыру. Әр кабинетке кабинет және сынып бұрыштарын жаңалау	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері, Сынып жетекшілері
3.	Кітапхана қорын толықтыру	Қыркүйек	Кітапханашы
4.	Баспасөзге жазылу	Қазан	Мектеп директоры
5.	Мектептің қысқа дайындығы	Қазан	Мектеп директоры, шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
6.	Мектеп ғимараты мен пән кабинеттеріндегі оқу жабдықтары мен көрнекі-техникалық құралдарының сақталынуы мен ұсталынуы және күнделікті сабақ процесінде пайдалану тиімділігін арттыру, оқу бағдарламалары талаптарына сай толықтырылып отыруын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері.
7.	Мектептегі АКТ құралдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері
8.	Қазіргі талап тұрғысында және эстетикалық талғамға сай пән кабинеттерінің жабдықталуына және бағдарлама талаптарына сай толықтырылуына бақылауды күшейту, балаға білімді сабақ үстінде меңгертуде көрнекі және техникалық құралдардың пайдалану жайына ерекше мән беру	Жыл бойы	Мектеп директоры ОЖО ТІЖО
9.	Мектеп залдарының тақырыптық безендірілуін жақсарту.	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар
10.	Асхана қызметінің жұмысын жақсарту, міндетті оқу қорынан ыстық тамаққа бөлінген қаржының толық игерілуін бақылау	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі
11.	Мектептегі электр жүйесін бақылауда ұстау, өртке қарсы шараларды қатаң сақтау, өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету бұрышын ұйымдастыру.	Тамыз	Мектеп директоры, шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
12.	Мектепте тұрақты норма бойынша қажетті жылу және жарық режимін сақтау.	Жыл бойы	Әкімшілік
13.	Мектеп бітіруші 11-сынып оқушыларының ағаш, гүл егу жұмыстарын жалғастыру	Мамыр	Ұйымдастырушылар